CITTA' DI CATANZARO
Settore Patrimonio – Provveditorato – Demanio
Corso Mazzini, 188. 88100 Catanzaro

SERVIZIO DI MANUTENZIONE
DELLE FOTOCOPIATRICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CATANZARO

Codice CIG Z68190A08D

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - Ambito di applicazione e ammontare dell'appalto

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Catanzaro (di seguito per brevità: S.A.), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento del "Servizio di manutenzione delle fotocopiatrici di proprietà del Comune di Catanzaro" come meglio esplicitato nel Capitolato d'Oneri, che forma anch'esso parte integrante del presente elaborato.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara "aperta", regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i (di seguito semplicemente Codice dei contratti) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi dell'art. 220 del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 82, del Codice dei contratti.

L'importo del contratto è di € 10.000,00 (euro diecimila/00) al netto di IVA.

Art. 2 - Richiesta di eventuali chiarimenti e pubblicazione degli atti di gara.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridica e amministrativa al Settore Patrimonio Provveditorato Demanio – Ufficio Provveditorato.

La S.A. pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: http://www.comunecatanzaro, sezione bandi di gara.

La S.A. metterà a disposizione, sul proprio sito internet l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del Bando di Gara sull'Albo Pretorio on line della S.A.

La S.A. pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara. La documentazione di gara comprende:

2.1 Bando di gara;

2.2 Disciplinare di gara e modulistica;

2.3 Capitolato d'Oneri.

Art. 3 - Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti. A pena di esclusione, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in

raggruppamento o consorzio ordinario. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui la S.A. rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento. Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi. Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Art. 4 - Requisiti per la partecipazione alla gara.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale :

Requisiti generali:

1) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;

2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;

3) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis della Legge 383/2001 e s.m.i.;

4) che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

5) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6) che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;

7) che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co.5, e 37, co.7 del Codice dei Contratti;

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

8) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante "l'aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2013, 2014, 2015) un fatturato medio specifico per servizi di manutenzione fotocopiatrici, pari a 1,50 volte l'importo del lotto in gara;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

9) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Tali soggetti devono essere in possesso della classificazione attività economiche Ateco 33.12.51 (Riparazione e manutenzione di macchine ed attrezzature per ufficio (esclusi computer, periferiche, fax).

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

10) possesso dell'iscrizione all'ALBO SMALTITORI ovvero contratto con Ditta iscritta all'ALBO SMALTITORI a cui il concorrente ha affidato il servizio per l'attività di raccolta, trasporto recupero/smaltimento dei rifiuti non pericolosi. Tale certificato dovrà attestare i codici C.E.R. (Catalogo Europeo dei Rifiuti) per le seguenti tipologie di rifiuti RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche): 160213, 1602,14,080318.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso.

Nel presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura. Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti.

ATTENZIONE:

a) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario: i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 1) – 2) – 3) – 4) – 5) – 6) – 7), nonché i requisiti di idoneità economica e professionale di cui ai punti 8), 9) e 10), devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

b) per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti: b.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 1) – 2) – 3) – 4) – 5) – 6) – 7), nonché i requisiti di idoneità economica e professionale di cui ai punti 8) , 9) e 10), devono essere posseduti dal consorzio, mentre solo i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 1) – 2) – 3) – 4) – 5) – 6) – 7), devono essere posseduti dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
b.2) in relazione ai requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti;

Art. 5 - Termini per la partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12,0 del giorno **5 aprile 2016**, a pena di esclusione, presso il Comune di Catanzaro – Archivio generale, Ufficio protocollo – Via Jannoni n. 68 – 88100 Catanzaro, con qualunque mezzo.
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della S.A. con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione, ovvero in mancanza sarà rilevabile dal sistema di certificazione comunale).
L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo (telefono centralino 0961 8811, telefono Ufficio Protocollo 0961 881379) è dalle ore 09,0 alle ore 13,0 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 dei giorni di Lunedì e Mercoledì, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della S.A. ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta.

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare di Gara, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, le seguenti condizioni:

6.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni: - ragione sociale - indirizzo del mittente –

indirizzo PEC (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento) - data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione, - scritta “NON APRIRE. Contiene offerta relativa alla procedura di gara – Servizio di manutenzione delle fotocopiatrici di proprietà del Comune di Catanzaro”.

6.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 2 (DUE) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l’apposizione di un’impronta (timbro o firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che confermino l’autenticità della chiusura originaria e l’indicazione esterna della ragione sociale del mittente:
• la Busta “A”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l’ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 7;
• la Busta “B”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “OFFERTA ECONOMICA” , dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 8;

ATTENZIONE: Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l’offerta, dovrà presentare anche una separata busta “C”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti ex art. 38 comma 2 Codice contratti”, contenente, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

Art. 7 - Contenuto della busta “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

7.1) il deposito cauzionale provvisorio ai sensi dell’art. 75 del Codice dei Contratti, **pari al 2% di euro 10.000,00 e quindi di euro 200,00 (duecento/00).**

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara. L’importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee di cui all’art. 75 del Codice dei Contratti. Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico dovrà allegare al deposito la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità. Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano in possesso di tale certificazione. Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a

180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta delS.A.. Ai sensi del comma 8 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 la garanzia dovrà prevedere l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del medesimo decreto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della S.A.. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo. Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:
a) assegno circolare intestato alla S.A.
b) attestazione di bonifico avente come beneficiario il Comune di Catanzaro, IBAN IT 20 F 01030 04400 000000507296. Nel caso di versamento sul c/c intestato alla S.A., per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la S.A. dovrà appoggiare il mandato di pagamento.
c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata 10/09/2010 9/21 da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate alla S.A.In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori. In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto c) dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente il RTI.

7.2) la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (da presentare solo nel caso in cui il deposito cauzionale provvisorio sia costituito con le modalità di cui ai punti a) e b) del precedente punto 7.1 o nel caso in cui il soggetto che si impegna al rilascio della Cauzione Definitiva sia diverso da quello che rilascia il deposito cauzionale provvisorio). A pena d'esclusione dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un

documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

7.3) il Capitolato d'Oneri, il disciplinare di Gara e l'elenco del parco fotocopiatrici siglati per accettazione in ogni pagina e firmati per esteso nella prima pagina dal legale rappresentante della soggetto concorrente o in caso di RTI, dai rappresentanti legali di ogni impresa riunita, in caso di consorzio, dal rappresentante legale del Consorzio.

7.4) copia del CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALBO SMALTITORI del fornitore o della Ditta a cui il fornitore ha affidato il servizio. In questo caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale del contratto di affidamento.

7.5) Istanza di ammissione alla gara ed autocertificazioni . I concorrenti dovranno produrre, utilizzando gli appositi ed allegato modello, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione ed il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara.

7.9) ***(facoltativo)*** **CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2000** di sistema qualità aziendale conforme alle norme europee della serie o equivalente in originale, copia conforme o copia autentica, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio tale documentazione dovrà essere presentata da ogni impresa riunita o consorziata esecutrice dell'appalto.

7.10) copia CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALBO SMALTITORI ovvero contratto con Ditta iscritta all'ALBO SMALTITORI a cui il concorrente ha affidato il servizio per l'attività di raccolta, trasporto recupero/smaltimento dei rifiuti non pericolosi. Tale certificato dovrà attestare i codici C.E.R. (Catalogo Europeo dei Rifiuti) per le seguenti tipologie di rifiuti RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche): 160213, 1602,14, 080318. Nel caso in cui il fornitore affidi a terzi tale servizio, dovrà presentare copia della certificazione posseduta da tale soggetto e copia conforme all'originale del contratto di servizio o in alternativa dichiarazione del Legale Rappresentante della Ditta offerente che attesti di aver affidato il servizio di smaltimento al soggetto suddetto che dovrà controfirmare per accettazione.

Art. 8 – Contenuto della BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA.
LA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA", a pena di esclusione dalla gara, deve contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana e su carta intestata del soggetto economico concorrente, specificando i seguenti dati: denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico (fisso e mobile), PEC , e l'indicazione, espresse in cifre e lettere, delle condizioni economiche riservate per le seguenti prestazioni poste a base di gara: Prestazioni di servizio poste a base di gara

per interventi di manutenzione in “all-in”, prezzo unitario unico con pagamento a singola fotocopia/stampa in bianco e nero. €/cad …… al netto di IVA.
In caso di difformità tra l’indicazione del ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà tenuto valido quello più vantaggioso per la S.A. L’offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore) dell’ impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentate/procuratore dell’impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio. L’offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. A pena di esclusione l’offerta non potrà essere in aumento, condizionata o parziale.

Art. 10 – Valutazione delle offerte
Le offerte economiche saranno valutate da una Commissione di Gara. L’aggiudicazione della gara sarà effettuata al concorrente che avrà presentato l’offerta più bassa.

Art.11 - Esclusioni
Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Bando di Gara, nel Capitolato d’Oneri e nel presente Disciplinare di Gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell’appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.
La S.A. si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la S.A. né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le ditte partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell’offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE. Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno pubblicate sul “profilo di committente” (www.comunecatanzaro.it). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Art. 12 – Svolgimento delle operazioni di gara
La gara sarà esperita da un’apposita Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti,

la quale esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria. L'apertura della busta “A” avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 10,00 del giorno **7 aprile 2016** presso la sede di S.A.– Sala riunioni 1° piano – Corso Mazzini n. 188 di Catanzaro – Settore Patrimonio Provveditorato Demanio.
Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web della S.A. potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente munito di delega e di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l’indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.
In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà agli adempimenti di gara per l’eventuale aggiudicazione provvisoria dell’’appalto.

Art. 13- Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipulazione del contratto.

La S.A., una volta disposta l’aggiudicazione provvisoria procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara. Nell’ipotesi che l’appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l’appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale. Una volta approvata l’aggiudicazione definitiva, la S.A. provvederà alle comunicazioni di tale Provvedimento ai sensi dell’art. 79 comma 5 lett. a), con le modalità e nei termini ivi previsti. Il contratto è comunque subordinato alla presentazione della garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall’art.113, co. 1, del D.Lgs. 163/06.
La S.A. provvederà alla verifica, ai sensi dell’art. 16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell’appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.
L’aggiudicatario dell’appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipula del contratto che potrà avvenire con la sottoscrizione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva, in esecuzione al Regolamento per la disciplina dei contratti (delibera del Consiglio Comunale n. 153 del 26 novembre 2015); in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all’incameramento della cauzione provvisoria.
In tal caso è facoltà della S.A. aggiudicare l’appalto all’impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.